

Porozumienie

w sprawie zasad i trybu prowadzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czubrowicach

zawarte w dniu pomiędzy

Gminą Jerzmanowice-Przebinia

32- 048 Jerzmanowice 372B, NIP: 677-20-19-45, REGON: 351555803,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jerzmanowice-Przebinia Pana Adama Piaśnika

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Pani Doroty Rogóż

zwanej dalej „**Gminą**”

a

Fundacją Ekologiczną Wychowanie i Sztuka „ELEMENTARZ”

40-743 Katowice, ul. Studencka 18, KRS 0000163157, NIP:

reprezentowaną przez:

Andrzeja Jabłońskiego – Prezydenta Fundacji Elementarz

zwaną dalej „**Fundacją**”

§1

Porozumienie określa zasady i tryb prowadzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czubrowicach.

§2

1. Z dniem 01.09.2016r. Fundacja Ekologiczna Wychowanie i Sztuka „Elementarz” zobowiązuje się do prowadzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czubrowicach i zobowiązuje się do przestrzegania zasad jego prowadzenia określonych w dalszej części porozumienia.
2. Przedszkole będzie funkcjonowało od 1 sierpnia 2016r. w godzinach 7.00-17.00. Z przyczyn niezależnych od Fundacji otwarcie przedszkola może nastąpić z opóźnieniem 2-3 dni roboczych.

§3

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czubrowicach ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy dzieci i pracowników oraz przepisów dotyczących organizacji Szkoły i Przedszkola.

§4

Przedszkole

1. Rekrutacja do Przedszkola odbywać się będzie na zasadach powszechnej dostępności.
2. Przedszkole będzie otwarte 10 godz. dziennie, w godz. 7.00-17.00
3. Fundacja zobowiązuje się do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Przedszkole prowadzi będzie zajęcia dodatkowe:
 - a) rytmika,
 - b) tańce,
 - c) j. angielski,
 - d) religia,
 - e) logopeda,
 - f) dogoterapia,
 - g) nauka czytania metodą sylabową,
 - h) w razie potrzeby będą odbywać się także zajęcia z oligofrenopedagogiki, surdopedagogiki, tyflopodagogiki,
 - i) wydarzenia kulturalne i okolicznościowe oraz wycieczki będą organizowane dla dzieci w każdym roku szkolnym.
5. Przedszkole będzie funkcjonowało 1 miesiąc podczas wakacji oraz 1 tydzień podczas ferii zimowych.
6. Przedszkole będzie czynne podczas przerw świątecznych, w ustalonych dniach z rodzicami.
7. Fundacja zobowiązuje się do przekazywania Gminie comiesięczną informację o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola.

Szkoła

1. Szkoła Podstawowa w Czubrowicach utrzymuje ustalony obwód w dotychczasowych granicach, do którego należą miejscowości: Czubrowice.
2. Rekrutacja do szkoły odbywać się będzie na zasadach powszechnej dostępności.
3. Fundacja zobowiązuje się do realizacji podstawy programowej w szkole podstawowej.
4. W szkole podstawowej będą prowadzone zajęcia dodatkowe:
 - a) rozszerzony język angielski w kl. I-VI
 - b) rozszerzona informatyka w kl. IV-VI
 - c) szkolny klub sportowy
 - d) zajęcia biblioteczne
 - e) koło języka niemieckiego
 - f) zajęcia wyrównawcze
 - g) zajęcia rozwijające z matematyki i przyrody
 - h) zajęcia plastyczne
 - i) chór szkolny
 - j) tańce
 - k) basen w ramach projektu „Już pływam” – wkł. własny rodziców finansowany przez fundację.
 - l) współpraca z PTTK- Olkusz
 - m) współpraca z Fundacją Anny Dymnej Super Wolo – młody wolontariusz
 - n) udział w akcji ogólnopolskiej „Śniadanie daje moc”
 - o) wprowadzenie dzieci w pierwsze kroki programowania – zajęcia StarCamp
 - p) wydarzenia kulturalne i okolicznościowe oraz wycieczki będą organizowane dla dzieci w każdym roku szkolnym.
5. Szkoła prowadzi będzie stołówkę szkolną, świetlicę szkolną oraz udostępni plac zabaw i boisko szkolne dla dzieci i mieszkańców.
6. Szkoła zobowiązuje się do prowadzenia zajęć lekcyjnych w formie klas niełączonych. Jeżeli liczba uczniów w klasie jest mniejsza niż 6, łączenie może być dopuszczone w przedmiotach: W-F, religia.
7. Fundacja udostępniac będzie nieodpłatnie Obwodowej Komisji Wyborczej stanowisko komputerowe z drukarką i łączem internetowym oraz pomieszczenie szkoły z przeznaczeniem na lokal wyborczy, a także na Zebrania Wiejskie.

8. Fundacja zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz comiesięczną informację o liczbie uczniów.
9. Szkoła udostępni dojazd wszelkim służbom technicznym i ratunkowym.

Tryb kontroli i przestrzegania warunków porozumienia

§6

1. Gminie przysługuje prawo kontroli przestrzegania niniejszego porozumienia, w szczególności:
 - a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów / wychowanków przedszkola i w rozliczeniach dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d u.o.s.o.– na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej,
 - c) gospodarowania powierzonym mieniem.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia. Upoważnienie zawiera:
 - a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników
 - d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu (Szkoły lub Fundacji),
 - e) określenie zakresu kontroli,
 - f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Szkoły lub Fundacji w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. Osoby, o których mowa w ust 2, w ramach dokonywanych przez nie czynności kontrolnych, mają prawo, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do przeprowadzenia kontroli, do:
 - a) wstępu na teren szkoły,
 - b) wglądu do dokumentacji szkolnej oraz żądania jej odpisów lub kopii,
 - c) żądania od Fundacji udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień.
6. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

§7

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele Fundacji.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - b) wskazanie osoby prowadzącej,
 - c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§8

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Jerzmanowice-Przebinia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§9

1. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w realizacji umowy przez Fundację, Gmina wezwie ją do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do otrzymania lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Jerzmanowice-Przebinia w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Jerzmanowice-Przebinia uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 4.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1 i 2, Wójt Gminy Jerzmanowice-Przebinia kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§10

1. Gmina zastrzega sobie prawo wglądu do:
 - a) wyników kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz wyników sprawdzianów zewnętrznych,

- b) lustracji budynku i otoczenia szkoły, rozmowy z uczniami szkoły, rodzicami, pracownikami, dyrektorem Szkoły uprawnionymi przedstawicielami Fundacji.

§11

Dyrektor Szkoły lub Prezes Fundacji jest obowiązany powiadomić Wójta Gminy o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

Postanowienia końcowe

§12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o systemie oświaty i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz inne odpowiednie do przedmiotu umowy akty prawne.

§13

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, za uprzednim 6-miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym do końca lutego roku kalendarzowego, ze skutkiem na dzień 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Gminę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Fundacja nie wykonała poleceń Kuratora Oświaty określonych art.34 ust.1 i 2 u.o.s.o.,
 - b) jeżeli działalność Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czubrowicach lub Fundacji w rażący sposób narusza rażąco warunki umowy.

§14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu dla Gminy.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Gmina

Fundacja